

## Folder do Curso

37

## Legislação Trabalhista

Direito Eleitoral, Penal e Financeiro

## APRESENTAÇÃO

O curso de Legislação Trabalhista oferece uma abordagem completa, voltada para advogados, peritos iniciantes, servidores, contadores e o público em geral, com o objetivo de capacitar os participantes com habilidades teóricas e práticas essenciais para lidar com o complexo cenário jurídico do direito do trabalho. Por meio de uma metodologia clara e objetiva, o curso proporciona uma visão abrangente das normas trabalhistas vigentes, além de preparar os profissionais para a aplicação correta dessas normas no dia a dia.

## OBJETIVO

O curso visa proporcionar uma compreensão sólida e atualizada da legislação trabalhista, facilitando o entendimento da legislação trabalhista obrigatória e acessória, e dos cálculos relacionados à folha de pagamento e toda a sua rotina específica de direitos e obrigações. Ou seja, o curso objetiva capacitar os participantes a interpretar e aplicar as leis de forma eficiente a fim de desenvolver a habilidade de analisar casos práticos, elaborar defesas e relatórios periciais, bem como orientar empresas e trabalhadores sobre os direitos e deveres previstos na legislação, contribuindo para uma atuação ética e eficaz no campo jurídico e administrativo.

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Atuantes na área jurídica ou de departamento pessoal/RH.

## PÚBLICO ALVO

Advogados, peritos iniciantes, servidores, contadores e o público em geral.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso de Legislação Trabalhista, os participantes estarão aptos a navegar com confiança pelo complexo ambiente jurídico do direito do trabalho, adquirindo competências cruciais para a prática profissional. As habilidades desenvolvidas incluem: -Domínio das Normas Trabalhistas: Profundo conhecimento das leis trabalhistas vigentes, incluindo direitos e obrigações de empregadores e empregados, capacitando os participantes a aplicar essas normas de maneira precisa e ética no ambiente de trabalho. -Habilidades Práticas em Cálculos Trabalhistas: Capacidade de realizar cálculos relacionados à folha de pagamento, incluindo horas extras, descanso semanal remunerado, adicional noturno, periculosidade, insalubridade, férias, 13º salário, e outros encargos sociais, essenciais para a gestão de recursos humanos. -Análise e Resolução de Casos: Habilidade para analisar casos práticos, identificar questões legais e aplicar a legislação de forma a solucionar conflitos e responder a consultas de forma informada e eficaz. -Elaboração de Defesas e Relatórios Periciais: Competência para preparar defesas jurídicas e relatórios periciais detalhados, oferecendo suporte técnico e legal em processos trabalhistas. -Orientação e Consultoria Trabalhista: Aptidão para aconselhar e orientar empresas e trabalhadores sobre a legislação trabalhista, promovendo a conformidade legal e a prevenção de litígios. -Interpretação e Aplicação Ética das Leis: Capacidade de interpretar a legislação de forma ética e responsável, assegurando a justiça e o respeito aos direitos trabalhistas. Essas competências são projetadas para capacitar advogados, contadores, servidores públicos, peritos e profissionais de RH, entre outros, para atuar de maneira competente e atualizada no campo do direito trabalhista.

## METODOLOGIA DE ENSINO

## Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

## Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

## Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

## Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

## Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Conteúdo Detalhado

1. Introdução ao Cálculo Trabalhista;
2. Descanso Semanal Remunerado;
3. Jornada Noturna;
4. Comissões;
5. Periculosidade;
6. Férias;
7. Vale-Transporte;
8. INSS Patronal;
9. Pró-labore;
10. Comissões;
11. Folha de Pagamento;
12. Multa Rescisória; Horas Extras - Sobreaviso – Prontidão;
13. Feriados;
14. Hora Extra Noturna;
15. Insalubridade;
16. Parcelas Variáveis;
17. 13º Salário;
18. Imposto de Renda;
19. INSS Funcionário;
20. Admissão e Rescisão;
21. Inter jornada e Intrajornada; Seguro-Desemprego;
22. Salário Família

## TURMA

## Legislação Trabalhista

Direito Eleitoral, Penal e Financeiro

**Luciana Rios Diniz**  
Online ao Vivo Presencial  
25h  
05/05 A 09/05/25  
08:00hr ÀS 14:00hr  
Brasília-DF

## Presencial

R\$ 2.790

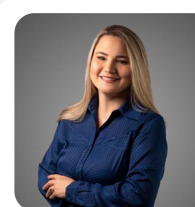
PAGAR AGORA

## Online ao Vivo

R\$ 2.190

PAGAR AGORA

## INSTRUTOR



Luciana Rios Diniz

ver perfil

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

|   |              |
|---|--------------|
| Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone   | Dispositivo  |
| Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)                          | Processador  |
| 4GB   | Mem. RAM     |
| Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry         | Plataforma   |
| Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7                                   | Navegador    |
| Zoom Meeting  | Software     |
| Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB                          | Câmera       |
| Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio | Áudio e Mic. |
| 3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)                       | Internet     |

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

## MMP CURSOS

## MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 C J E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

## CONTATO

+55 (61) 9 9445-4563

contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7

Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9

Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.