

## Folder do Curso

50

# Semana 2x1 do SIAFI: SIAFI e Tesouro Gerencial (TG)

Gestão Pública

## APRESENTAÇÃO

Explore o universo do SIAFI e Tesouro Gerencial em nossa Semana (2 X 1) do SIAFI. Este curso intensivo oferece um mergulho nas práticas orçamentárias, financeiras e patrimoniais, alinhado com as mais recentes atualizações no Plano de Contas e Manual de Contabilidade do Setor Público. Prepare-se para vivenciar estudos de caso práticos no SIAFI e Tesouro Gerencial, aprimorando suas competências em administração financeira.

## OBJETIVO

O curso tem como objetivo capacitar servidores do Governo Federal no uso eficiente do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e do Tesouro Gerencial (TG). Será uma oportunidade única para dominar essas ferramentas essenciais, elevando suas habilidades em gestão financeira e contábil.

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Exige-se dos participantes senha e acesso à Rede Serpro, SIAFI Produção. Para o Tesouro Gerencial, é necessário o perfil 'TESCONGER'.

## PÚBLICO ALVO

Ideal para Ordenadores de Despesas, Gestores Financeiros, Contadores e Servidores Públicos envolvidos em contabilidade, controle, auditoria, execução orçamentária, financeira e patrimonial.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir, os alunos terão habilidades aprimoradas em análises orçamentárias, financeiras e patrimoniais, utilizando eficazmente o SIAFI e TG.

## METODOLOGIA DE ENSINO

### Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

### Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

### Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

### Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

### Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Parte I - SIAFI

- Módulo I – Fundamentação Teórica
  - Orçamento Público;
  - Conceitos de Orçamento;
  - Orçamento-Programa;
  - Princípio Orçamentário da Especificação (Esfera, PTRES, Fonte, ND, UGR, PI);
  - A estrutura organizacional – órgão, unidade gestora, unidade orçamentária.
  - A informação orçamentária e a célula orçamentária;
  - Instrumentos de Planejamento e Orçamento (PPA/LDO e LOA);
  - Ciclo Orçamentário;
  - Classificações Orçamentárias;
  - Mecanismos Retificadores do Orçamento;
  - Características das Receitas e Despesas (orçamentárias e patrimoniais);
  - Estágios e Classificações da Natureza da Receita;
  - Estágios da Despesa com destaque para “Em Liquidação” e Classificações;
  - Distinção entre Crédito X Recursos;
  - Descentralização – Crédito x Recursos;
  - Programação Financeira;
  - Manual SIAFI;
  - SIAFI (Estrutura, Entrada de Dados, Principais Documentos e o Subsistema de Contas a Pagar e a Receber);
  - Exercícios (Durante o desenvolvimento do módulo serão fornecidos diversos exercícios para consolidação do conteúdo)
- Módulo II – As Inovações da Execução Orçamentária e Financeira para 2015 com o PCASP
  - Por que do PCASP?
  - Características e Estrutura do PCASP;
  - Indicadores de Superávit Financeiro (ISF);
  - Tabela de Eventos e o ISF;
  - DE/PARA – Contas antigas para o novo Plano (CONORIGEM);
  - Quinto Nível da conta contábil – importância para fins de consolidação;
  - Fato Gerador do Passivo Exigível (VPD);
  - Exercícios (Durante o desenvolvimento do módulo serão fornecidos diversos exercícios para consolidação do conteúdo)
- Módulo III – Resolução de Exercícios Práticos no SIAFI – Estudos de Casos e Atividades
  - Transações de Informações (VERBO, LISTAUSUG e PERFIL);
  - Tabelas Administrativas (CONORGAO, CONUG, CONUO)
  - Tabelas Orçamentárias (CONPT, CONPTRES, CONFUNTE);
  - Tabelas de Apoio (CONEVENTO e CONCONTA);
  - Tabela Contábil (CONORIGEM);
  - Consulta Documentos (CONND, CONNC, CONPF, CONOB, CONNE e CONNL);
  - Lançamento do Orçamento – fita SOF;
  - Consulta Natureza SOF (CONRECSOF e CONNATSOF);
  - Detalhamento de Crédito (DETAORC);
  - Descentralização de Crédito (NC);
  - Emissão de Nota de Lançamento (NL);
  - Emissão de RC, PA (Assinatura de contratos, baixa de materiais e outros)
  - Emissão de Lista de Itens (LI);
  - Emissão de Empenho (NE);
  - Liquidação de despesas (INCDH);
  - Entendendo como Alterar um documento hábil (CONDH) da fase “em liquidação” para “liquidado” e outras situações.
  - Pagamento de Despesa (GERCOMP).

Considerando a indisponibilidade do SIAFI Educacional, todos os exercícios de consulta serão realizados no SIAFI Produção. Mas, a execução propriamente dita (empenho, liquidação e pagamento) será ministrada por meio de telas congeladas do SIAFI.

### Parte II - Tesouro Gerencial

- Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial.
- Relacionamento SIAFI x Tesouro-Gerencial.
- Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza da Receita; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e seus contas correntes.
- Introdução ao Tesouro Gerencial: Histórico; Arquitetura; Plataforma BI; Tesouro Gerencial x SIAFI Gerencial; Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); Navegação pelo Sistema; Menus; Principais características; Funcionalidades; Filtros; Prompts; Grupos Personalizados; Relatórios em Branco; Relatórios de Bancada; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios; e formatos de saída.
- Consultas Básicas no Tesouro Gerencial e Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos.
- Tabelas do Tesouro Gerencial: Rol de contas; Itens de informação; Estrutura organizacional; UG; Órgão; e UO.
- Projeto de Lei Orçamentária Anual.
- Dotação Inicial.
- Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário.
- Dotação Autorizada.
- Provisão e Destaque Orçamentário.
- Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos: Escolher Relatório de Bancada; Selecionar atributos; Inserir novos atributos e métricas; realizar consulta; exportar dados.
- Execução Orçamentária e Financeira da Despesa
  - Noções do PCASP.
  - Execução simplificada da despesa.
  - Principais contas de despesa e seus contas correntes.
  - Consultas de Execução da Despesa: por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa e suas inter-relações.
  - Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas.
  - Criação de filtros, prompts e grupos personalizados.
  - Salvar consultas em Meus Relatórios.
- Execução Orçamentária e Financeira da Despesa
  - Consultas de Execução da Despesa: por Credor, Empenho e Subitem.
  - Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas.
  - Compartilhar relatórios.
- Consulta de documentos do Tesouro Gerencial e Receita Pública.
- Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros.
- Aspectos teóricos: Conceitos de Receita; Classificação por Natureza da Receita.
- Guia de Recolhimento da União.
- Consultas sobre Receita no Tesouro Gerencial: Receitas por tipo de arrecadação; Receitas arrecadadas por GRU/RA.

## TURMA

### Semana 2x1 do SIAFI: SIAFI e Tesouro Gerencial (TG)

Gestão Pública

Corpo Docente MMP

Online ao Vivo Presencial

40h

19/08 A 23/08/24

08:00hr ÀS 17:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 3.450

PAGAR AGORA

Online ao Vivo

R\$ 2.780

PAGAR AGORA

## INSTRUTOR

Corpo Docente MMP

ver perfil

Corpo Docente MMP

ver perfil

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e WI-FI)	Internet

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Ministério Público do Trabalho da 18ª Região - MPT

## MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

## CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.