

Folder do Curso

Capacitação para Ordenadores de Despesa

Gestão Pública

APRESENTAÇÃO

Este curso oferece uma formação abrangente para ordenadores de despesas, cobrindo desde licitações até prestação de contas. Com um enfoque multidisciplinar, preparamos profissionais para atuar com eficácia e conformidade em ambientes complexos da Administração Pública e Privada, garantindo a gestão eficiente dos recursos e a observância das normas vigentes.

OBJETIVO

Nosso objetivo é proporcionar uma compreensão clara e detalhada sobre as responsabilidades e riscos da função de ordenador de despesas. Você aprenderá a navegar pelos processos desde a licitação até a prestação de contas, aplicando as normas vigentes e contribuindo para uma gestão mais eficiente e transparente em sua organização.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Para participar, é necessário estar atuando ou ter interesse em funções relacionadas à gestão de despesas em organizações públicas ou privadas.

PÚBLICO ALVO

O curso é destinado a ordenadores de despesas em órgãos e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, Gestores Financeiros, servidores de áreas de contabilidade, controle, auditoria, além de profissionais do setor privado que atuam como assessores ou consultores de órgãos públicos.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, o aluno terá desenvolvido habilidades práticas para gerir processos de licitação, execução orçamentária e prestação de contas, alinhando-se com as melhores práticas e regulamentações atuais.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Licitações e Contratos

- Planejamento da Contratação;
- Fase de Planejamento do Novo Pregão Eletrônico;
- A responsabilidade do Gestor Público nas comissões de licitação, permanentes e especiais;
- A responsabilidade do Gestor Público na designação do pregoeiro e de sua equipe de apoio;
- Pontos de atenção na atuação dos Gestores Públicos;
- Sanções;
- Contratações durante o período de pandemia do Coronavírus (Covid-19) - Lei nº 13.979/2020 e MP 961/2020;
- Apresentação de jurisprudência e estudo de casos.

2. Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial

- Noções básicas sobre classificação da despesa orçamentária;
- Estágios da execução da despesa (Empenho Liquidação e Pagamento);
- Fases da execução da despesa;
- Relação entre a obrigação a pagar e as fases da execução orçamentária;
- Restos a Pagar;
- Despesas de Exercícios Anteriores - DEÁ;
- Obrigações assumidas sem suporte orçamentário (reconhecimento de dívida);
- Sistema de Pagamento;
- Termo de Execução Descentralizada;
- Transferências Voluntárias;
- Noções de Tomada de Contas Especial;
- Suprimento de Fundos;
- Créditos a Receber e Responsabilização;
- Estoques e Ativo Imobilizado.

3. Governança e Transparência

- Bases Legais;
- Instrumentos para atingir os objetivos.

4. Controle e Prestação de Contas

- Conformidade de Registro de Gestão;
- Conformidade Contábil;
- Controles Internos e Externos;
- Prestação de Contas.

TURMA

Capacitação para Ordenadores de Despesa

Gestão Pública

Corpo Docente MMP

Online ao Vivo Presencial

25h

05/08 A 09/08/24

08:00hr ÀS 13:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 2.750

PAGAR AGORA

Online ao Vivo

R\$ 2.150

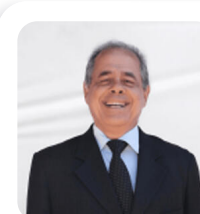
PAGAR AGORA

INSTRUTOR



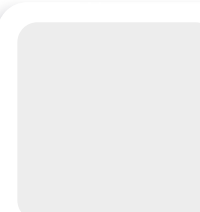
Arllington Campos Sousa

ver perfil



Ronaldo Cardoso

ver perfil



Corpo Docente MMP

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Hospitais Universitários Federais – EBSERH/SC



Hospitais Universitários Federais - EBSERH



MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24

CONTATO

+55 (61) 9 9445-4563

+55 (61) 9 8149-2518

contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7

Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9

Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.