

Folder do Curso

107

Obras Públicas: Desbravando o Transferegov.br

Licitações, Contratos e Convênios

APRESENTAÇÃO

Descubra como gerenciar obras públicas com eficiência através do Transferegov.br. Este curso prático oferece uma visão abrangente sobre a gestão de obras, do planejamento ao acompanhamento, utilizando a plataforma Transferegov.br como ferramenta central.

OBJETIVO

Capacitar profissionais para gerenciar obras públicas com base no Decreto nº 11.531 e na Lei nº 14.133. O curso cobre funcionalidades do Transferegov.br relacionadas ao Projeto Básico, processos licitatórios e acompanhamento de obras.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Experiência básica em gestão de projetos ou obras públicas. Conhecimento preliminar do funcionamento de plataformas governamentais é um diferencial, mas não obrigatório.

PÚBLICO ALVO

Servidores e gestores públicos envolvidos em obras públicas no Transferegov.br. Este curso é ideal para aqueles que lidam com a formalização, execução e monitoramento de projetos de infraestrutura e desenvolvimento urbano.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Habilidades em gerenciamento de obras públicas, uso eficaz do Transferegov.br, e aplicação de legislação relevante em projetos de infraestrutura.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Noções Gerais

- Histórico;
- Fundamentos e princípios;
- Legislações aplicáveis;
- Conceitos;
- Tipos de instrumentos de transferências voluntárias;
- Cadastramento no Transferegov.br;
- Perfis do Concedente e do Convenente.

2. Das Disposições Iniciais

- Da capacidade técnica do concedente;
- Da capacidade técnica do convenente;
- Dos valores mínimos de repasse;
- Dos níveis para celebração;
- Do cadastramento e dos registros dos atos no Transferegov.br;
- Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho;
- Das vedações;
- Regras de contrapartida – Como calcular?
- Prazo máximo de vigência do instrumento;
- Análise e aprovação da Proposta e do Plano de Trabalho;
- OPP Convenente.

3. Da Celebração

- Do cadastramento dos programas;
- Da disponibilização dos programas;
- Das peças documentais e da condição suspensiva;
- Condições para celebração;
- Da contrapartida;
- Análise, assinatura e publicidade do instrumento.

4. Da Execução e do Acompanhamento

- Vedações;
- Das Alterações, incluindo prorrogação de ofício;
- Portal Nacional de Contratações Públicas e sua integração ao Transferegov.br;
- Da contratação por órgão e entidade da administração pública;
- Da verificação da realização do processo licitatório;
- Do depósito da contrapartida;
- Execução Física e Execução Financeira – Liberação de Recursos;
- Contrato;
- Documento de Liquidação;
- Movimentações Financeiras (Ordem de pagamento de parcerias – OPP);
- Acompanhamento, incluindo o Aplicativo Fiscalgov.br;
- Utilização dos rendimentos de aplicação – quando e como utilizar?
- OPP Convenente.

5. Introdução ao Módulo de Obras

- Revisão normativa para Convênios e Contratos de Repasse;
- Apresentação da aba Projeto Básico/Termo de Referência;
- Apresentação da visão do convenente;
- Apresentação da visão do concedente/mandatária.

6. Cadastramento do Projeto Básico

- Inserção dos dados básicos do projeto básico pelo convenente;
- Inclusão de anexos pelo convenente;
- Cadastramento de Responsável Técnico pela elaboração das peças;
- Cadastramento de Documentação Complementar;
- Inserção de dados no Quadro de Composição do Investimento;
- Cadastramento da P.O e CFF;
- Envio para Análise do Concedente;
- Análise do Concedente e Solicitação de Complementação;
- Complementação do Convenente;
- Emissão do Laudo de Análise do Empreendimento e Aceite do Projeto Básico.

7. Cadastramento do Processo Licitatório

- Apresentação do Módulo Empresa;
- Envio para a análise do concedente;
- Análise e aceite do processo na aba VRPL.

8. Cadastramento do Instrumento Contratual

- Cadastro do CTEF na aba Instrumentos Contratuais;
- Checklist para a emissão da AIO (Autorização de Início de Obra);
- Cadastro de Aditivos ao Contrato.

9. Acompanhamento de Obra

- Módulo empresa para cadastramento das medições;
- Análise da medição pelo convenente;
- Análise da medição pelo concedente;
- Inclusão de relatório de vistoria de obra.

TURMA

CURSO NOVO

Obras Públicas: Desbravando o Transferegov.br

Licitações, Contratos e Convênios

Matheus de Almeida Oleskovicz

Presencial

24h

27/05 A 29/05/24

08:00hr ÀS 17:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 2.990

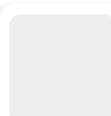
PAGAR AGORA

INSTRUTOR



Luciano Nora Machado

ver perfil



Matheus de Almeida Oleskovicz

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.