

Folder do Curso

07

Transferegov.br Completo - Teoria e Prática: Formalização, Execução, Acompanhamento e Prestação de Contas de Convênios (Decreto nº 11.531, de 16 de Maio de 2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de Agosto de 2023)

Licitações, Contratos e Convênios

APRESENTAÇÃO

Este curso oferece um mergulho profundo no Transferegov.br, a plataforma essencial para transferências voluntárias da União. Abordaremos a teoria e prática dos processos de formalização, execução, acompanhamento e prestação de contas de convênios. Através de análises detalhadas e estudos de caso, você se familiarizará com os novos normativos e a eficiente gestão de recursos públicos.

OBJETIVO

Nosso objetivo é capacitar você para gerenciar eficazmente as etapas de formalização, execução, acompanhamento e prestação de contas de convênios, conforme o Decreto nº 11.531/2023 e a Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023. Ao final do curso, você terá domínio completo dos processos e procedimentos necessários para a correta aplicação de recursos públicos em transferências voluntárias.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

É essencial possuir familiaridade básica com sistemas de gestão de convênios e transferências voluntárias. Os participantes devem trazer seu notebook para o curso presencial, a fim de acompanhar as atividades práticas.

PÚBLICO ALVO

Este curso é ideal para servidores e agentes públicos, gestores e profissionais envolvidos na formalização, execução, acompanhamento e prestação de contas de convênios federais. Se você trabalha com o Transferegov.br ou lida com a gestão de recursos da União, este treinamento é para você.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir este curso, você adquirirá competências em: gerenciamento eficiente de convênios, uso avançado do Transferegov.br, e aplicação prática dos normativos recentes sobre transferências voluntárias. Estas habilidades são vitais para a gestão transparente e eficaz de recursos públicos.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Noções Gerais

- Histórico;
- Fundamentos e princípios;
- Legislações aplicáveis;
- Conceitos;
- Tipos de instrumentos de transferências voluntárias;
- Cadastramento no Transferegov.br;
- Perfis do Concedente e do Convenente;
- Abordagem aos principais pontos da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023 e do Decreto nº 11.531, de 16 de maio de 2023.

2. Das Disposições Iniciais

- Da capacidade técnica do concedente;
- Da capacidade técnica do convenente;
- Dos valores mínimos de repasse;
- Dos níveis para celebração;
- Do cadastramento e dos registros dos atos no Transferegov.br;
- Das definições e das competências;
- Das competências do concedente;
- Das competências do convenente;
- Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho;
- Das vedações;
- Regras de contrapartida – Como calcular?
- Prazo máximo de vigência do instrumento;
- Análise e aprovação da Proposta e do Plano de Trabalho;
- OPP Convenente.

3. Da Celebração

- Do cadastramento dos programas;
- Da disponibilização dos programas;
- Da proposta de trabalho (Crono Físico);
- Do plano de trabalho (Crono Físico);
- Do detalhamento das despesas (Plano de Aplicação Detalhado);
- Das peças documentais e da condição suspensiva • Condições para celebração;
- Da contrapartida;
- Das cláusulas necessárias;
- Análise, assinatura e publicidade do instrumento.

4. Da Execução e do Acompanhamento

- Vedações;
- Das Alterações, incluindo prorrogação de ofício;
- Da contratação por entidades privadas sem fins lucrativos;
- Portal Nacional de Contratações Públicas e sua integração ao Transferegov.br;
- Da contratação por órgão e entidade da administração pública;
- Requisitos para utilização de licitação realizada antes da assinatura do instrumento;
- Requisitos para adesão à Ata de Registro de Preços;
- Requisitos para utilização de contrato celebrado antes do início da vigência do instrumento;
- Da verificação da realização do processo licitatório ou da cotação prévia;
- Do depósito da contrapartida;
- Execução Física e Execução Financeira – Liberação de Recursos;
- Contrato;
- Documento de Liquidação;
- Movimentações Financeiras (Ordem de pagamento de parcerias – OPP);
- Acompanhamento, incluindo o Aplicativo Fiscalgov.br;
- Utilização dos rendimentos de aplicação – quando e como utilizar?
- OPP Convenente.

5. Prestação de Contas

- Disposições gerais;
- Da devolução dos saldos remanescentes;
- Dos prazos;
- Dos prazos para análise da prestação de contas final;
- Dos documentos a serem apresentados;
- Diligências;
- Aprovação e conclusão da prestação de contas convencional;
- Do procedimento informatizado de análise da prestação de contas.

TURMA

CURSO NOVO

Transferegov.br Completo - Teoria e Prática: Formalização, Execução, Acompanhamento e Prestação de Contas de Convênios (Decreto nº 11.531, de 16 de Maio de 2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de Agosto de 2023)

Licitações, Contratos e Convênios

Luciano Nora Machado
Presencial
32h
21/10 A 24/10/24
08:00hr ÀS 17:00hr
Brasília-DF

Presencial

R\$ 2.990

PAGAR AGORA

INSTRUTOR



Luciano Nora Machado

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

CONTATO

+55 (61) 9 9445-4563

contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7

Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9

Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, guarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.