

Folder do Curso

60

Realizando uma Auditoria Operacional em Ações e Programas de Governo

Auditoria e Ouvidoria

APRESENTAÇÃO

Este curso oferece uma visão profunda e prática sobre auditorias operacionais em programas governamentais. Nele, você aprenderá técnicas eficazes para avaliar e melhorar a gestão pública, utilizando métodos que são referência no setor.

OBJETIVO

O objetivo deste curso é capacitar os profissionais para planejar e executar auditorias operacionais eficientes, focando na avaliação da eficiência e eficácia das ações governamentais e na contribuição para a elaboração de relatórios de gestão públicos.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Requisito básico para participação no curso é o envolvimento profissional com a administração pública ou interesse direto na auditoria operacional governamental.

PÚBLICO ALVO

Destinado a secretários, subsecretários, auditores, gerentes de projetos e programas governamentais e servidores públicos em geral, este curso é essencial para quem busca excelência na administração pública.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, os participantes estarão aptos a realizar auditorias operacionais com eficácia, identificando pontos de melhoria nos programas governamentais e contribuindo para a gestão pública mais eficiente.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Assuntos Abordados

- Auditoria operacional - conceito e objetivos;
- Auditoria de regularidade e auditoria operacional;
- Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público e Norma de Auditoria Operacional;
- Diagrama de insumo-produto da auditoria operacional - Análise QuantiQualitativa;
- Ciclo da auditoria operacional: planejamento, execução, relatório/comunicação;
- Técnicas para Identificação e tratamento dos Riscos da unidade organizacional associados à gestão de ações e programas de governo:
 - Brainstorming;
 - Análise Stakeholder;
 - Análise SWOT;
 - Análise;
 - Porquês.
- Planejamento da auditoria operacional:
 - Matriz de Planejamento (estrutura, questão de auditoria, informações requeridas, fontes de informação, coleta de dados - procedimentos, estratégia metodológica, análise de dados, limitações, resultados);
 - Projeto de auditoria operacional (conteúdo, matriz de procedimentos, seleção de amostras).
- Execução da auditoria operacional: Achado de auditoria – critério, condição, causa, efeito, indício, evidência e prova;
- Relatório/Comunicação (requisitos, comentários do gestor, divulgação);
- Oficinas Práticas de Auditoria Operacional.

TURMA

CURSO NOVO

Realizando uma Auditoria Operacional em Ações e Programas de Governo

Auditoria e Ouvidoria

Edilson Barboza

Online ao Vivo Presencial

20h

12/08 A 16/08/24

09:00hr ÀS 13:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 3.250

PAGAR AGORA

Online ao Vivo

R\$ 2.590

PAGAR AGORA

INSTRUTOR



Edilson Barboza

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcelar com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.