

# Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos

Licitações, Contratos e Convênios

## APRESENTAÇÃO

Explore o mundo complexo das licitações e contratos administrativos com nosso curso especializado. Descubra como identificar e combater fraudes, garantindo transparência e eficiência nos processos administrativos. Este curso oferece um entendimento aprofundado, essencial para qualquer profissional envolvido com a administração pública.

## OBJETIVO

O curso tem como objetivo principal capacitar os servidores em práticas eficazes para identificar e prevenir irregularidades em licitações e contratos. Através de conhecimentos detalhados sobre legislação e orientações do TCU, os participantes estarão aptos a garantir a integridade dos processos administrativos em suas instituições.

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Para participar, é necessário ter envolvimento direto ou indireto com processos de licitação e contratos administrativos, além de um interesse em aprimorar práticas e conhecimentos relacionados à administração pública.

## PÚBLICO ALVO

Destinado a Ordenadores de Despesas, Gestores, Fiscais de Contratos, membros de Comissões de Licitação, Pregoeiros e suas equipes, Auditores, Consultores, Advogados, Administradores e servidores da Área Financeira. Ideal para profissionais que buscam aprofundar seus conhecimentos em licitações e contratos dentro do setor público.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao final do curso, os alunos terão adquirido habilidades críticas em identificar potenciais fraudes em licitações e contratos, além de uma compreensão aprofundada das legislações e práticas recomendadas pelo TCU para assegurar a conduta adequada em processos administrativos.

## METODOLOGIA DE ENSINO

### Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

### Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

### Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

### Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar fraudes em Licitações, fraudes nos Contratos Administrativos, fraudes por meio de Cartéis e fraudes verificadas na Lei Anticorrupção.

### Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1. Fraudes nos processos de Licitação

- Fraudes devido ao direcionamento da licitação;
- Fraudes na divulgação do procedimento;
- Fraudes na documentação/propostas dos licitantes;
- Fraudes no procedimento da licitação;
- Fraudes em função da constituição de cartéis;
- Fraudes devido ao superfaturamento;
- Fraudes nas situações de dispensa;
- Fraudes nas situações de inexigibilidade.

### 2. Fraudes nos Contratos Administrativos

- Fraudes na formalização/publicação de contratos;
- Fraudes na entrega dos bens/prestação dos serviços;
- Fraudes nas medições realizadas;
- Contratação em duplicidade;
- Fraudes nos pagamentos a fornecedores;
- Fraudes devido a subcontratação;
- Fraudes em função de alterações nos contratos (jogo de preços ou jogo de planilhas);

### 3. Concorrências nas Licitações

- Cartel em Licitações;
- Lei de Defesa da Concorrência – Lei 12.259/2011;
- Controle preventivo e repressivo de infrações à ordem econômica;
- Comprovação dos Cartéis – provas diretas e indiretas, evidências;
- Poderes investigatórios – requisição de informações, busca e apreensão, poder instrutório complementar, etc;
- Penalidades – Multa administrativa, pena criminal e penas acessórias;
- Acordo de Leniência e Compliance;
- Estudos de Casos de Cartelização.

### 4. Lei Anticorrupção nas Contratações Públicas

- Principais normativos que tratam da corrupção;
- Lei Anticorrupção – Lei 12.846/2013;
- Condutas reprovadas pela legislação e as fraudes no tocantes a licitações e contratos;
- Procedimento administrativo de Responsabilização- PAR na Lei 12.846/2013 e no Decreto 8420/2015;
- Acordo de Leniência na Lei Anticorrupção;
- Penalidades – esfera administrativa – multa e publicação extraordinária da decisão condenatória; esfera judicial – perdimento de bens, diretos e valores, suspensão ou interdição parcial das atividades, dissolução compulsória da pessoa jurídica, proibição de receber incentivos de órgãos públicos e instituições financeiras;
- Desconsideração da personalidade jurídica.

## TURMA

### Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos

Licitações, Contratos e Convênios

**Lúcio Antônio Frezza Costa**

**Online ao Vivo**

**Presencial**

16h

31/10 A 01/11/24

08:00hr ÀS 17:00hr

Brasília-DF

**Presencial**

R\$ **1.890** **PAGAR AGORA**

**Online ao Vivo**

R\$ **1.450** **PAGAR AGORA**

## INSTRUTOR

**Lúcio Antônio Frezza Costa**

ver perfil

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

## MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul

Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24

## CONTATO

+55 (61) 9 9445-4563

contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7

Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9

Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.