

## Folder do Curso

# Análise e Interpretação de Balancetes e Balanços e Elaboração de suas Notas Explicativas: Aspectos Gerais e Específicos de Acordo com o MCASP da STN

Gestão Pública

## APRESENTAÇÃO

Este curso oferece uma imersão completa nas técnicas de análise e interpretação de balancetes e balanços no setor público, com ênfase nas normativas da Lei nº 4.320/64 e no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP. Através de uma abordagem teórica e prática, utilizando ferramentas de informática, o curso prepara os participantes para elaborar notas explicativas detalhadas e precisas.

## OBJETIVO

O objetivo do curso é capacitar os profissionais a entender e analisar de maneira crítica os elementos dos balanços públicos. Isso inclui as transações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, típicas da Administração Pública. O curso também visa preparar os alunos para a elaboração competente das principais notas explicativas exigidas pelo MCASP e sugeridas pelas Normas Internacionais de Contabilidade do Setor Público (NICSP).

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Conhecimentos prévios em Contabilidade Geral, Procedimentos Contábeis Orçamentários, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público são necessários para acompanhar efetivamente o curso.

## PÚBLICO ALVO

Destinado a profissionais atuando nas áreas de contabilidade, controle interno e externo, jurídica, e administração orçamentária e financeira do setor público. Também é ideal para profissionais do setor privado que prestam assessoria ou consultoria a órgãos públicos, incluindo diretores, gerentes e outros executivos de órgãos públicos federais, estaduais e municipais.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, os alunos serão capazes de analisar balancetes e demonstrações contábeis, interpretar dados financeiros e patrimoniais e elaborar notas explicativas adequadas e informativas para balanços do setor público, aumentando sua proficiência e eficácia profissional em contabilidade governamental.

## METODOLOGIA DE ENSINO

### Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

### Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

### Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

### Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

### Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1. Análise e Interpretação de Balanços

- Balanço Orçamentário:
  - Estrutura;
  - Revisão Analítica (análise vertical).
- Balanço Patrimonial:
  - Estrutura;
  - Revisão Analítica (análise vertical e horizontal);
  - Análises de Liquidez e Endividamento.
- Demonstração das Variações Patrimoniais:
  - Estrutura;
  - Revisão Analítica (análise vertical e horizontal).
- Balanço Financeiro:
  - Estrutura.
  - Revisão Analítica (análise vertical e horizontal);
- Demonstração dos Fluxos de Caixa:
  - Estrutura;
  - Revisão Analítica (análise vertical e horizontal).

### 2. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

- Introdução.
- Aspectos Gerais, Normativos e Legais:
  - Notas Explicativas exigidas pela Lei 6.404/76;
  - Notas Explicativas recomendadas na NBC TG 26 do CFC;
  - Notas Explicativas recomendadas pelo MCASP da STN;
  - Notas Explicativas recomendadas pelas Normas; Internacionais de Contabilidade do Setor Público.
- Aspectos Específicos:
  - Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário;
  - Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial e à Demonstração das Variações Patrimoniais.
- Notas Explicativas ao Balanço Financeiro e à Demonstração dos Fluxos de Caixa.

## TURMA

CREENCIADO CFC

**Análise e Interpretação de Balancetes e Balanços e Elaboração de suas Notas Explicativas: Aspectos Gerais e Específicos de Acordo com o MCASP da STN**

---

Gestão Pública

**Francisco Glauber Mota**

Online ao Vivo Presencial

25h

14/10 A 18/10/24

08:00hr Às 13:00hr

Brasília-DF

**Presencial**

RS **2.850** PAGAR AGORA

**Online ao Vivo**

RS **2.250** PAGAR AGORA

## INSTRUTOR

**Francisco Glauber Mota**

[ver perfil](#)

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

	Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
	Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
	4GB	Mem. RAM
	Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
	Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
	Zoom Meeting	Software
	Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
	Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
	3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo - CREMESP	<a href="#">↓</a>
--	-------------------

## MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

## CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.