

## Folder do Curso

90

# Conduzindo uma Tomada de Contas Especial (TCE)

Gestão Pública

## APRESENTAÇÃO

Este curso aborda a Tomada de Contas Especial, um processo crucial na Administração Pública para ressarcimento de prejuízos ao erário. Aprenda sobre seu procedimento, desde a instauração até a execução, e entenda a importância de uma condução qualificada por servidores efetivos.

## OBJETIVO

O curso tem como objetivo proporcionar aos participantes um domínio completo sobre os procedimentos da Tomada de Contas Especial. Você aprenderá a instaurar, conduzir e assegurar a efetividade desse processo, crucial para a integridade das operações financeiras no setor público.

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Conhecimentos básicos em administração pública e finanças são recomendados para melhor aproveitamento do curso.

## PÚBLICO ALVO

Destinado a gestores e servidores públicos, empregados públicos, procuradores e assessores jurídicos, integrantes do controle interno, consultores governamentais e outros profissionais interessados em aprimorar seus conhecimentos na condução de Tomadas de Contas Especiais.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, você estará capacitado para conduzir processos de Tomada de Contas Especial com eficiência, assegurando o ressarcimento adequado ao erário público e fortalecendo a integridade financeira nas instituições.

## METODOLOGIA DE ENSINO

### Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

### Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

### Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

### Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

### Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Assuntos Abordados

- Origem e base legal;
- Condução da tomada de contas especial;
- Composição da comissão;
- Quantificação e atualização do dano;
- Metodologia e memória de cálculo;
- Referências monetárias, juros de mora, capitalização;
- Referências temporais para atualização do dano;
- Quantificação do débito por verificação;
- Quantificação do débito por estimativa;
- Quantificação do débito por preço de mercado e estado de conservação;
- Relatório da comissão designada;
- Identificação dos responsáveis;
- Relato cronológico das situações e dos fatos;
- Indicação dos atos ilegais, ilegítimos ou antieconômicos de cada um dos responsáveis pela origem do dano;
- Documentos e instrumentos que respaldam os atos da comissão;
- Descrição de como o ato ilegal praticado por cada um dos responsáveis contribuiu para a ocorrência do dano;
- Parecer conclusivo;
- Manifestação da comissão especial de tomada de contas;
- Comprovação, quantificação e imputação da obrigação de ressarcir pelos responsáveis;
- Relatório da unidade central de controle interno;
- Manifestação quanto à adequação das medidas administrativas adotadas pela autoridade competente para a caracterização ou elisão do dano;
- Manifestação quanto à inscrição na conta contábil "diversos responsáveis" ou correspondente;
- Manifestação quanto à inscrição no cadastro de inadimplência;
- Manifestação quanto à adequada apuração dos fatos;
- Manifestação quanto ao cumprimento das normas da tomada de contas;
- Manifestação quanto à correta quantificação do dano e atribuição da responsabilidade;
- Pronunciamento da autoridade administrativa competente;
- Manifestação da autoridade administrativa competente quanto ao relatório do tomador de contas especial;
- Comprovantes da despesa e/ou outros documentos necessários para demonstração da ocorrência de dano;
- Declaração de impedimento para atuar na comissão de tomada de contas;
- Notificações remetidas aos responsáveis e outros documentos;
- Pareceres emitidos pelas áreas técnicas;
- Depoimentos colhidos;
- Manifestações dos notificados;
- Processos administrativos mencionados;
- Identificação completa dos responsáveis;
- Manifestação da autoridade administrativa competente quanto ao parecer da unidade central de controle interno;

## TURMA

### Conduzindo uma Tomada de Contas Especial (TCE)

Gestão Pública

**Edilson Barboza**  
Online ao Vivo Presencial  
20h  
24/06 A 28/06/24  
09:00hr ÀS 13:00hr  
Brasília-DF

#### Presencial

R\$ 3.250

PAGAR AGORA

#### Online ao Vivo

R\$ 2.590

PAGAR AGORA

## INSTRUTOR

**Edilson Barboza**

ver perfil

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

|                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone                                         | Dispositivo  |
| Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)                          | Processador  |
| 4GB                                                                           | Mem. RAM     |
| Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry         | Plataforma   |
| Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7                                   | Navegador    |
| Zoom Meeting                                                                  | Software     |
| Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB                          | Câmera       |
| Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio | Áudio e Mic. |
| 3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)                       | Internet     |

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

## MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 Cj E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

## CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.