

## Folder do Curso

67

## Abordagem Prática da Nova Lei Nº 14.133/2021 - Passo a Passo das Licitações e Contratos Administrativos

Licitações, Contratos e Convênios

## APRESENTAÇÃO

Este curso oferece um mergulho profundo na Lei nº 14.133/2021, guiando agentes públicos e profissionais afins através de cada etapa do processo licitatório. Com ênfase prática, o curso atualiza e aprimora habilidades, tornando as licitações mais eficazes.

## OBJETIVO

Focado em formar e aperfeiçoar profissionais em licitações e contratos públicos, este curso cobre desde o planejamento até a fiscalização contratual, com ênfase nos aspectos cruciais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Exige-se conhecimento básico em administração pública e processos de licitação. Este curso é direcionado para profissionais que buscam aprofundamento na nova legislação e suas práticas aplicáveis.

## PÚBLICO ALVO

Ideal para membros de comissões de licitações, pregoeiros, assessores jurídicos, gestores e demais profissionais envolvidos em compras públicas, que buscam atualização e aprofundamento em contratações governamentais.

## NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir, os participantes dominarão as novas normativas de licitações e contratos, com habilidades práticas para implementar processos eficientes e conformes à lei.

## METODOLOGIA DE ENSINO

## Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

## Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

## Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

## Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

## Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 1. Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/21)

- Visão sistêmica da contratação pública;
- Abrangência da Nova lei de licitações;
- Entrada em vigor, possibilidade de aplicação, recomendações sobre normas complementares e período de adaptação à Lei.

## 2. Comissões de Licitação, Permanentes e Especiais e o Agente de Contratação

- Forma de designação, composição, duração, atribuições, responsabilidade solidária;
- Quando será necessária a sua atuação;
- Como formalizar;
- Novo Agente de Contratação e a condução da licitação;
- Apoio legal dos órgãos jurídicos e da auditoria;
- Responsabilidade dos agentes públicos na LINDB.

## 3. Inovações da Nova Lei de Licitações em Destaque

- O que são bens e serviços comuns;
- Integração dos instrumentos gerenciais à nova legislação;
- Procedimentos de Manifestação de Interesse – PMI;
- Registros cadastrais e a reputação das empresas;
- Termos aditivos extemporâneos;
- Novos prazos para apresentação de propostas e lances;
- O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## 4. Fases do Processo Licitatório

- Princípios básicos e o Planejamento como princípio.
- Fase Interna ou Preparatória.
  - Justificativa da Necessidade da Contratação.
  - Pesquisa de Mercado.
  - Diferença entre Pesquisa de Mercado e pesquisa de Preços.
  - Fase de Planejamento da contratação
    - Planejamento da Contratação
      - Procedimentos iniciais – Documento de Formalização da Demanda - DFD
      - ETP – Estudos Técnicos Preliminares de acordo com a Lei nº 14.1333/2021 e a IN 40/2020-ME: ETP Digital
      - Possibilidades de dispensa dos ETP's
      - Gerenciamento de Riscos (Mapa de Riscos)
      - Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico
      - Termo de Referência e o Sistema TR DIGITAL - IN nº 81/2022
      - Responsáveis pela elaboração
    - Pesquisa de preços – Inovações na Obtenção de Preços. (LEI Nº 14.1333/2021, IN 65/2021 – ME e Decisões do TCU). Apresentação do Painel de Preços.
      - Responsabilidade pela Pesquisa de Preços.
      - O superfaturamento e o sobrepreço.
    - O orçamento sigiloso e sua aplicabilidade.
    - Divulgação do edital
    - Fase Externa.
  - Procedimentos da Comissão, Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe nas Licitações
  - Sessão Pública – Modalidades da Lei nº 8.666/93 x Nova Lei nº 14.1333/2021 e Pregão.
  - Situações do processo licitatório (Prazos, recursos de suas modalidades)

## 5. Modalidades de Licitação, Critérios de Julgamento e os Modos de Disputa

- Como escolher a modalidade adequada de acordo com o objeto a ser contratado.
- As modalidades de licitação segundo a Lei nº 14.133/2021.
- Critérios de julgamento e as novas possibilidades.
- Os modos de disputa, aberto, fechado e suas combinações.

## 6. Definição do Objeto

- Cuidados na definição do objeto.
- Escolha de Marca. (Inovações da Lei nº 14.1333/2021 e Decisões do TCU);
- Direcionamento Lícito e Ilícito;
- Padronização;
- Pré-qualificação.

## 7. Pregão Eletrônico de Acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos

- Principais características da modalidade.
- Aplicabilidade do pregão;
- Serviço comum e especial de engenharia;
- Rito procedimental do pregão no Decreto nº 10.024/19 e na Lei n.º 14.133/21;
- Principais diferenças entre o pregão e a concorrência;
- Critérios de julgamento compatíveis com a modalidade;
- Os modos de disputa admitidos na nova lei para o pregão;
- Responsável pela condução do pregão e o papel da autoridade competente;
- Prazos para publicação do aviso de abertura;
- Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- Impugnações e pedidos de esclarecimentos;
- Procedimento recursal no pregão de acordo com a nova lei de licitações e contratos e diferenças em relação ao disposto no decreto federal n.º 10.024/19;
- A ausência de envio das razões recursais como direito disponível do licitante;
- Procedência do recurso e correção dos atos/decisões considerados irregulares;
- O encerramento da licitação: i. Adjudicação ii. Homologação iii. Restituição do processo para sanar erros/falhas iv. Revogação v. Anulação.

## 8. Dispensas e Inexigibilidades

- Em quais situações poderão ser usadas;
- Formalização do processo – Prazos;
- Pesquisa de Preços na Contratação Direta. (Decisão do TCU);
- Ratificação pela autoridade competente;
- Contratação Emergencial e suas peculiaridades;
- Estudo dos novos valores para as dispensas em razão do valor e suas repercussões gerais na Lei nº 14.133/2021;
- Necessidade de publicação e ratificação para todas as dispensas e inexigibilidades?
- Entendimento do TCU e da AGU;
- O credenciamento e sua aplicabilidade.

## 9. Elaboração de Atos Convocatórios

- O Termo de Referência e o Projeto Básico segundo a IN 05/2017 e a Lei nº 14.133/2021;
- Diretrizes para a elaboração do Edital;
- De quem é a responsabilidade pela elaboração do Edital?
- Cláusulas Obrigatórias;
- Quais são os anexos do Ato Convocatório?
- Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações.

## 10. Recursos

- Novos Prazos e procedimentos;
- Competência para o processamento e julgamento dos recursos.

## 11. O Processo de Habilitação das Empresas

- Registros Cadastrais;
- Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo;
- Novo procedimento para apresentação dos documentos de habilitação e sua tempestividade.

## 12. O Sistema de Registro de Preços e as Previsões da Lei Nº 14.133/2021

- Base Legal;
- Novas disposições para o SRP segundo a Lei nº 14.1333/2021;
- Diferenças entre ARP e Contrato Administrativo.

## 13. Contratos Administrativos Segundo a Lei Nº 14.133/2021

- Formalização;
- Garantia contratual e o novo limite;
- Cláusulas exorbitantes;
- Cláusulas obrigatórias;
- Alteração contratual, maneiras de se alterar o contato (Termo Aditivo e Apostilamento);
- Casos de rescisão;
- Acrescimos e supressões;
- Alterações quantitativas e qualitativas, o que são?
- Equilíbrio econômico-financeiro dos contratos (Reajuste, Revisão e Repactuação);
- Duração dos contratos administrativos e os novos limites;
- 1Prorrogação contratual;
- 1Contratos não continuados, podem ultrapassar o exercício financeiro?
- Gestão e Fiscalização de contratos;
- Contratos de eficiência;
- Regimes de execução contratual e as novidades (Contratação semi-integrada, Integrada e o Fornecimento e prestação de serviço associado);
- Serviços continuados com possibilidade de prazo contratual de até 10 anos;
- Utilização da Conta Vinculada como garantia de pagamentos de obrigações.

## 14. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

- Alterações inseridas nas contratações pela Lei Complementar nº 123/2006 e sua validade face a Nova Lei nº 14.133/2021;
- Vantagens das Micro e pequenas empresas nas contratações públicas;
- O que são os tratamentos diferenciados tipo I, II e III? Quando utilizá-los?
- Situações em que não se aplicam os tratamentos diferenciados;
- Preferências para Micro e Pequenas Empresas locais ou regionais.

## 15. Sanções

- Quais as sanções de multa poderão ser aplicadas às empresas;
- Aplicação de multa ao gestor que deixar de aplicar sanções;
- Limites de multas segundo a Nova Lei de licitações;
- Nova abrangência das penalidades.

## 16. Estudo de Casos

- Apresentação de Jurisprudência e Estudo de Casos

## 17. Exercícios Práticos

- Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

## TURMA

**Abordagem Prática da Nova Lei Nº 14.133/2021 - Passo a Passo das Licitações e Contratos Administrativos**

Licitações, Contratos e Convênios

**Arlington Campos Sousa**  
Online ao Vivo | Presencial

24h  
01/07 A 05/07/24  
08:00hr ÀS 13:00hr  
Brasília-DF

Presencial

RS **2.750** PAGAR AGORA

Online ao Vivo

RS **1.990** PAGAR AGORA

## INSTRUTOR

**Arlington Campos Sousa**  
ver perfil

## PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / IOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Audio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

## CERTIDÕES E ATESTADOS

Prefeitura Municipal de Extrema	↓
---------------------------------	---

## MMP CURSOS

- MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
- SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
- CNPJ: 14.087.594/0001-24

## CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- +55 (61) 9 8149-2518
- contato@mmpcursos.com.br

## DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

## CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

## CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.