

Folder do Curso

010

Gestão, Planejamento e Organização de Almojarifado na Administração Pública

Gestão Pública

APRESENTAÇÃO

Este curso oferece um aprofundamento nas práticas de gestão, planejamento e organização de almojarifados na Administração Pública. Aborda as bases legais e práticas essenciais, desde o recebimento até a baixa de bens móveis, alinhando teoria e prática através de estudos de caso.

OBJETIVO

O objetivo deste curso é capacitar profissionais para uma gestão eficiente de almojarifados na Administração Pública, enfatizando a execução correta dos procedimentos de classificação, controle e baixa de bens materiais, conforme as normas contábeis atuais.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Experiência em gestão de almojarifados ou áreas relacionadas na Administração Pública é recomendada.

PÚBLICO ALVO

Ideal para Gestores de Almojarifados, servidores responsáveis pelo planejamento de aquisições, profissionais de Patrimônio e equipes de Controle Interno e Externo na Administração Pública.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, os alunos serão capazes de gerenciar almojarifados na Administração Pública com eficiência, aplicando as melhores práticas e normas contábeis.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Assuntos Abordados

- Conceitos iniciais de bens materiais: Contextualização dos bens permanentes e de consumo;
- Classificação de material de consumo x permanente: Com base na Portaria nº 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional, destacar os parâmetros excludentes para classificar material de consumo e permanente; abordar os materiais duvidosos e apresentar critérios para subsidiar o gestor do almojarifado;
- Recebimento de material:
 - Apresentar os tipos de recebimento de material no almojarifado, com base na IN 205/88/SEDAP, e de acordo com a lei 8.666/93.
 - Conferência e aceite;
 - Exame qualitativo e quantitativo;
- Tombamento:
 - Emplaquetamento de material.
 - Materiais que não recebe plaqueta e como controlar esses materiais;
- Armazenagem e movimentação interna de material:
 - Apresentar as formas de armazenamento de acordo com cada tipo de material existente no almojarifado.
 - Os cuidados com a recomendação do fabricante com relação a movimentação e armazenagem de materiais perigosos.
 - Movimentação de material nas áreas internas e os tipos de equipamentos utilizados;
- Saneamento de materiais:
 - Ponto de ressurgimento, estoque mínimo e estoque máximo, fornecimento de material: requisições internas.
 - Controle de estoques: níveis de estoque;
- Inventário:
 - Tipos de inventários: Rotativo, periódico e Anual.
 - O papel do gestor do almojarifado para garantir o bom uso dos materiais.
 - Comissão de inventário;
- Desfazimento de bens:
 - Decreto nº 9.373/18 e suas alterações.
 - Reuse. Gov (Portaria ME nº 232/2020) e suas funcionalidades na movimentação de materiais;
 - Comissão de avaliação de bens.
- Classificação de bens móveis inservíveis: critérios de avaliação com base no estado do bem;
- Avaliação e Reavaliação: Macrofunção SIAFI e NBCT;
- RMA e RMB: Noções básicas de SIADS e suas funcionalidades.

TURMA

CURSO NOVO

Gestão, Planejamento e Organização de Almojarifado na Administração Pública

Gestão Pública

Gessé Dias

Online ao Vivo Presencial

16h

28/10 A 29/10/24

08:00hr ÀS 17:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 2.650

PAGAR AGORA

Online ao Vivo

R\$ 1.650

PAGAR AGORA

INSTRUTOR



Gessé Dias

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Aguardando Atualização

MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 Cj E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

CONTATO

+55 (61) 9 9445-4563

contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7

Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9

Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.